



*Научная библиотека
Государственного образовательного учреждения высшего образования
Луганской Народной Республики
«Донбасский государственный технический институт»*

ЭТИКЕТ СКВОЗЬ ВЕКА: ИСТОРИЧЕСКАЯ ЭКСКУРСИЯ

*Виртуальную выставку выполнила:
зав. сектором Карякина Наталья Михайловна*

Что такое этикет?

*Все правила поведения давным-давно известны,
остановка за малым – за умением ими пользоваться.*

Б. Паскаль

Слово **«этикет»** заимствовано из французского языка и имеет два значения:

- ◆ ярлык, этикетка, надпись;
- ◆ церемониал.

Словари русского языка утверждают, что **этикет** – это совокупность правил поведения, принятых как норма общения в различных жизненных ситуациях. Он выработан людьми на протяжении веков и впитал в себя представления о добре, справедливости, человечности, о красоте, порядке.

Разделы выставки:

1. История этикета

2. Деловой этикет





1. История этикета

Стремление вести себя прилично уходит в глубь тысячелетней истории человечества. Оно зафиксировано в древнейших письменных документах и совершенно очевидно, что существовало до появления письменности.

Первым руководством по поведению была составленная в 1204 году испанцем Петрусом Альфонсом «Дисциплина клерикалис». За ней последовали правила поведения для придворных, а позднее для более широких кругов.

А на одном из приемов у короля Людовика XIV гости получили карточки (этикетки), где были перечислены правила поведения.

Странами классического этикета часто называют Англию и Францию.

В России же одним из первых сводов правил поведения считается «Домострой» (XVI век). Но преобразования же начались во время царствования Великого Петра после путешествия за границу.



Т5

Б18 Байбурин А. К.

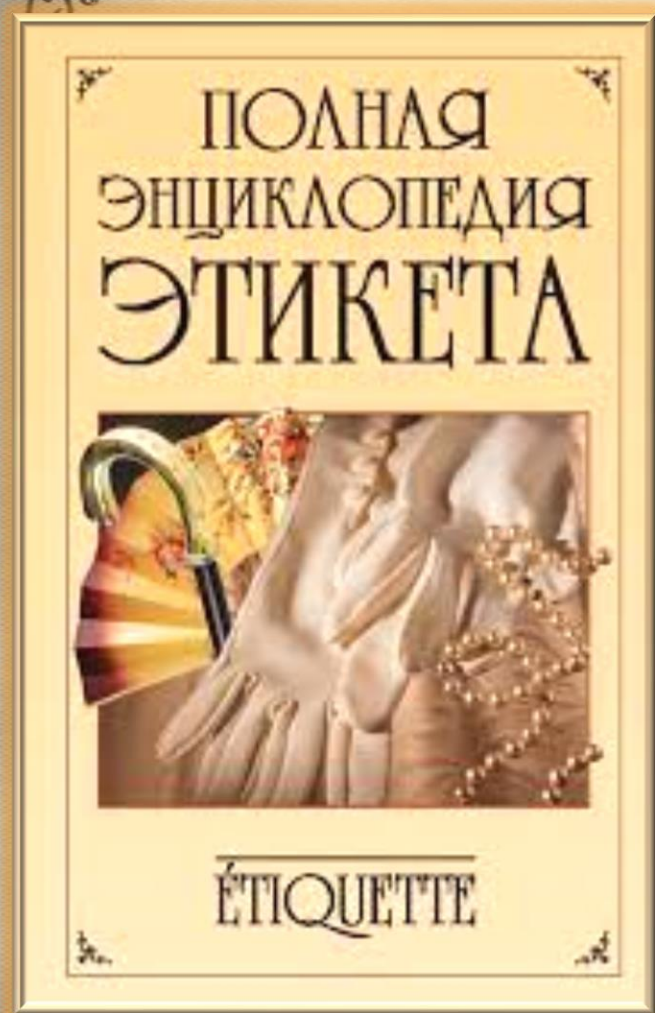
**У истоков этикета : этнографические очерки / А. К. Байбурин,
А. Л. Топорков . — Л. : Наука, 1990 . — 166 с.**

Книга посвящена историко-этнографическому изучению этикета. На обширном материале, включающем фольклорные и языковые источники, записки путешественников и этнографов, авторы прослеживают происхождение этикетного поведения, определяют общее и особенное в таких его формах, как жесты, позы, гостеприимство, застолье и др. Книга предназначена для широкого круга читателей.



Ю7

П51 Полная энциклопедия этикета / сост. В. И. Южин . — М. : РИПОЛ классик, 2007 . — 512 с. : ил. + прил.



В этой книге вы найдете все, что нужно для того, чтобы восхищать окружающих своими безупречными манерами, неизменно и повсеместно встречать самый радушный прием и добиваться успеха в любой жизненной ситуации.

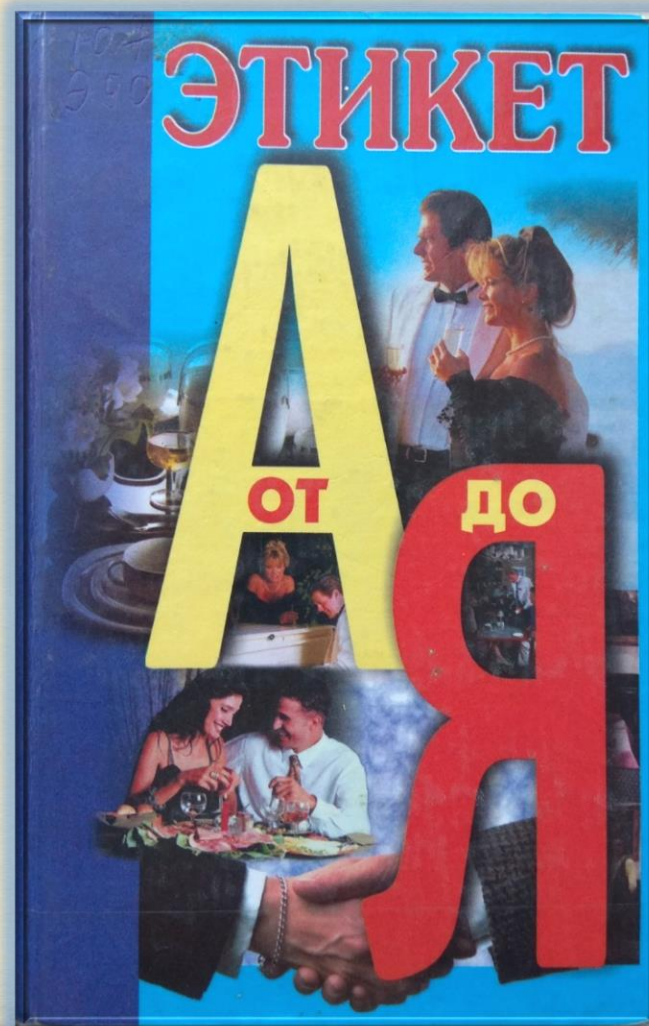
Деловые переговоры и торжественный прием, театральная премьера и ужин в ресторане, дни рождения и юбилеи, прием гостей и преподнесение подарков – все эти аспекты нашли отражение в нашем издании.

Вы найдете здесь советы и рекомендации по поведению за праздничным столом, по выбору стиля одежды для каждого конкретного случая, узнаете, как правильно вести себя в компании незнакомых людей, как написать поздравительную открытку или письмо, как общаться с коллегами в офисе и на корпоративной вечеринке.

Ю7

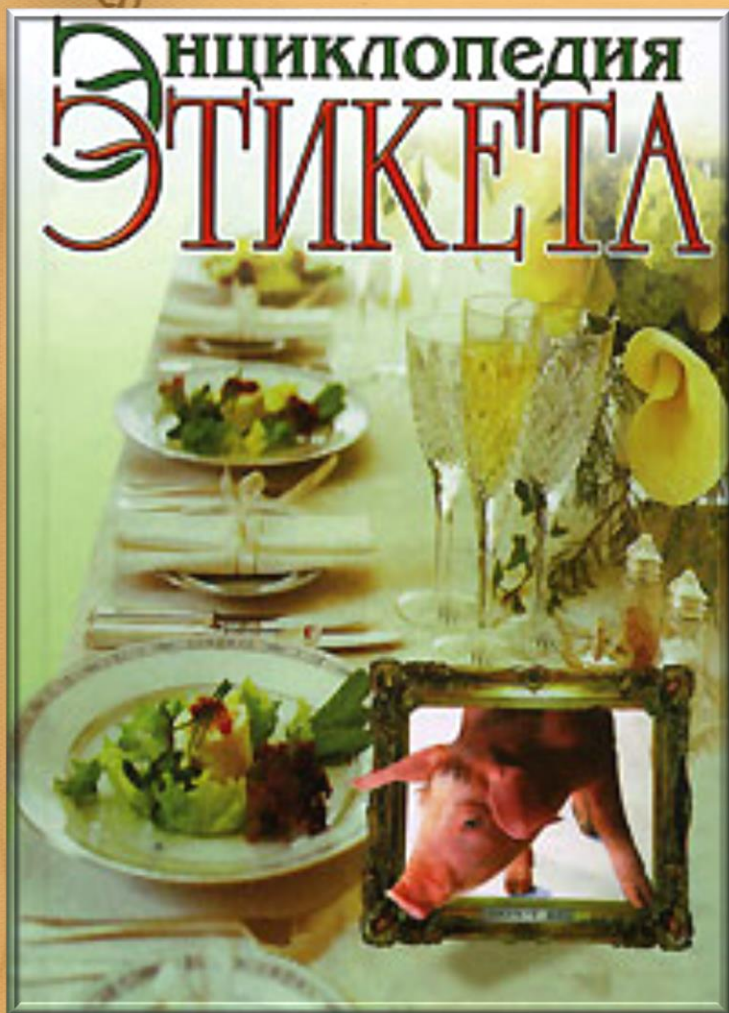
Э90 *Этикет от А до Я / авт.-сост. И. Е. Гусев . — Минск : Харвест, 1999 . — 464 с. : ил. — (Энциклопедия домашнего хозяйства).*

Этикет — это слово давно вошло в нашу жизнь и означает оно порядок поведения человека. Формировался этикет не одно столетие, вобрал в себя нюансы многих эпох и народов, пока не стал нормой поведения для современного человека. Вы познакомитесь с историей этикета, его особенностями в разных странах, с современным этикетом — светским и деловым.



Ю7

368 *Энциклопедия этикета . — М. : Рипол Классик, 2001 . — 640 с.*



Ошибается тот, кто полагает, что перед ним - очередная книга о хороших манерах и правилах поведения, одна из дюжины подобных. Еще больше ошибается тот, кто считает себя корифеем в области этикета, ибо пределов совершенству не существует.

В Ваших руках самое полное, самое современное, самое подробное и детальное практическое руководство, которое поможет Вам овладеть всеми тонкостями делового и светского этикета, превратиться в галантного, обходительного и безупречно вежливого человека.

Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, на торжественном приеме, в ресторане, на презентации, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол – об этом и многом другом вы узнаете, прочитав книгу.

Ю7

Э90 *Этикет : умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе / сост.: Николаева, Петров ; под ред. А. Ланецкого . — М. : Цитадель-Триада, 1996 . — 224с.*

Мы уже привыкли к обращению: «господин», «госпожа», но часто забываем, что это не просто слова, это звание. В России человек, носящий это звание, был обязан следовать строго определенным правилам поведения, иногда оказываясь в плену условностей.

Эта система поведения создавалась веками и называлась одним коротким словом - этикет.



Ю7

К89 Кузнецов И.Н.

Современный этикет / И.Н. Кузнецов . — М. : Дашков и Ко, 2005 . — 496 с.



Современный этикет — это своеобразный кодекс хороших манер и правил поведения. Как правильно знакомиться, приветствовать друг друга, как вести себя в театре, магазине, общественном транспорте, как наносить визиты и принимать гостей, как организовать дипломатический прием или семейный праздник, как сервировать стол — об этом и многом другом вы узнаете, прочитав книгу, которую держите в руках. Книга поможет овладеть правилами современного этикета, а также познакомит с особенностями поведения в других странах.

Ю7

М33 Матвеев В. М.

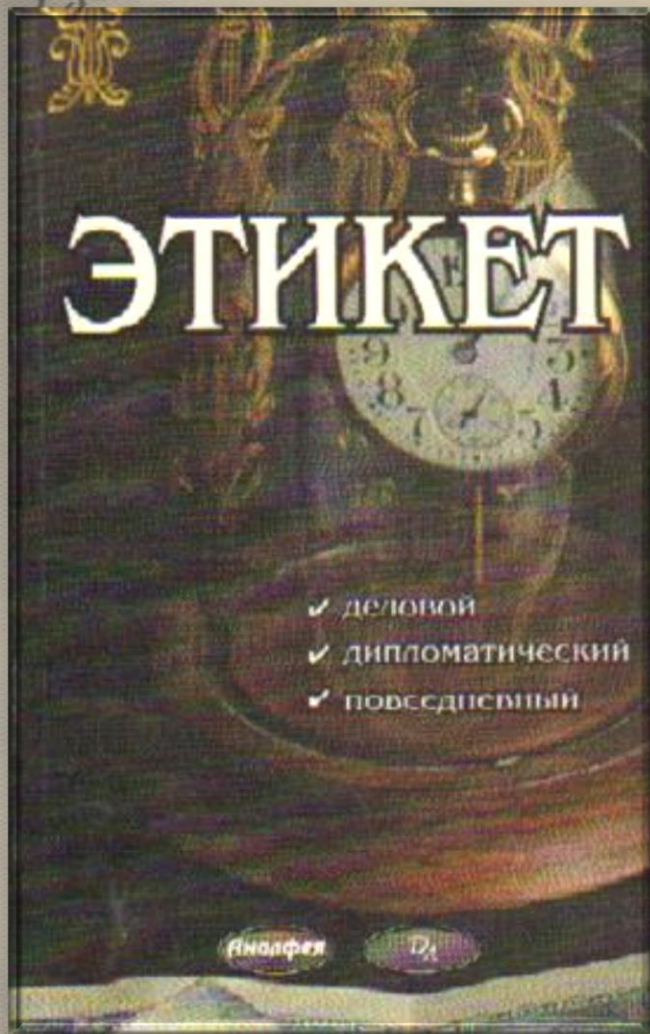
*В мире вежливости : о культуре общения людей / В. М. Матвеев,
А. Н. Панов . — М. : Искусство и мода, 1991 . — 132 с. : ил.*



Эта книга о культуре общения людей, основанной на соблюдении правил, которые выработаны человечеством. В ней рассказывается об основных, наиболее вечных правилах, соблюдаемых как в международном общении, так и в повседневных контактах с окружающими.

Ю7

Э90 Этикет : деловой, дипломатический, повседневный / авт-сост. И. Н. Кузнецов . — М. : Изд-во деловой и учеб. лит. ; Минск : Амалфея, 2002 . — 463 с.

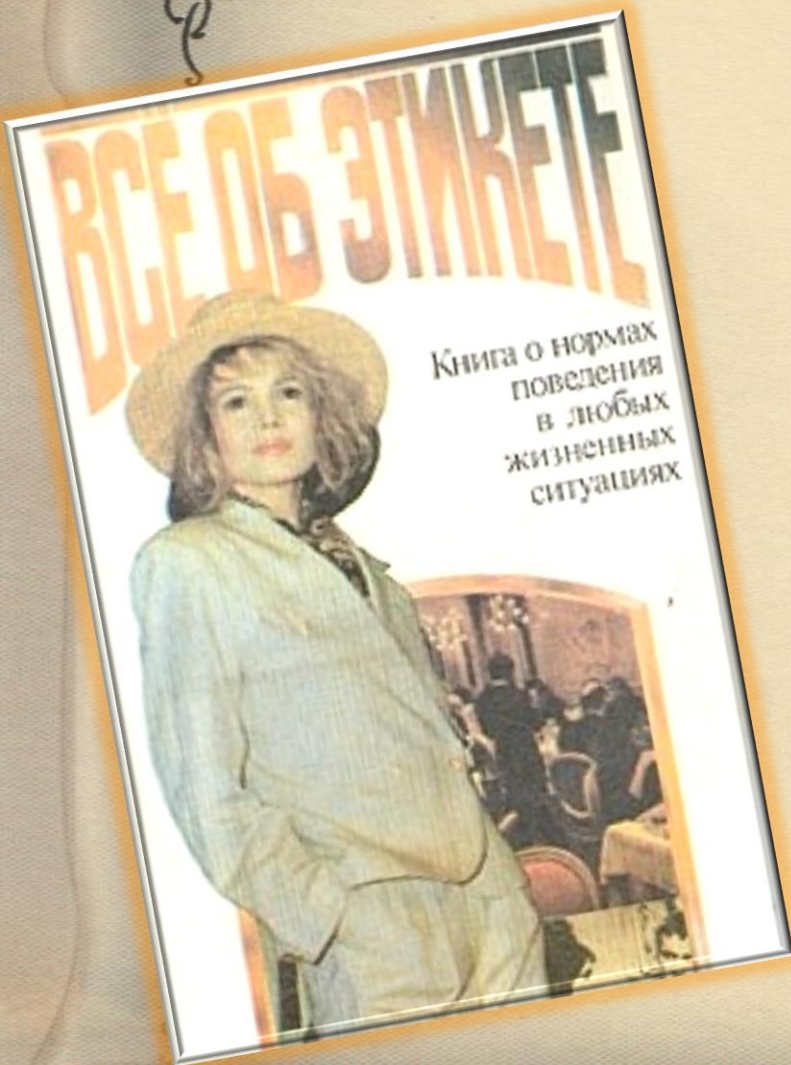


В издании на основе зарубежных и отечественных источников рассматриваются актуальные вопросы культуры поведения. Изложены теоретические и практические основы этикета в самых разных сферах – от повседневной до деловой; на самых разных уровнях – от личного взаимодействия до дипломатического представительства.

Книга для деловых людей, а также для всех, интересуется вопросами культуры речи, поведения и общения. Адресуется также студентам вузов, преподавателям.

Ю7

В84 Все об этикете : книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях . — Ростов-на-Дону : Феникс, 1995 . — 512с.



Эта книга прекрасное руководство по культуре взаимоотношений, своеобразный побудитель к действию. Здесь широко представлена история возникновения, особенности русского, восточного и западного этикета. Книга содержит интересные факты, сведения, осмысление современных норм и правил поведения.

Книга освещает многие аспекты воздействия человека на окружающих: внешность, одежда, язык жестов, имидж и речевые формы поведения до сведения установок, требований, просьб. Написана в популярной форме и рассчитана на широкий круг читателей.

Ю7

А35 Азбука этикета / сост. Л. В. Иоффе — Иркутск : Символ, 1994 . — 320 с. : ил.

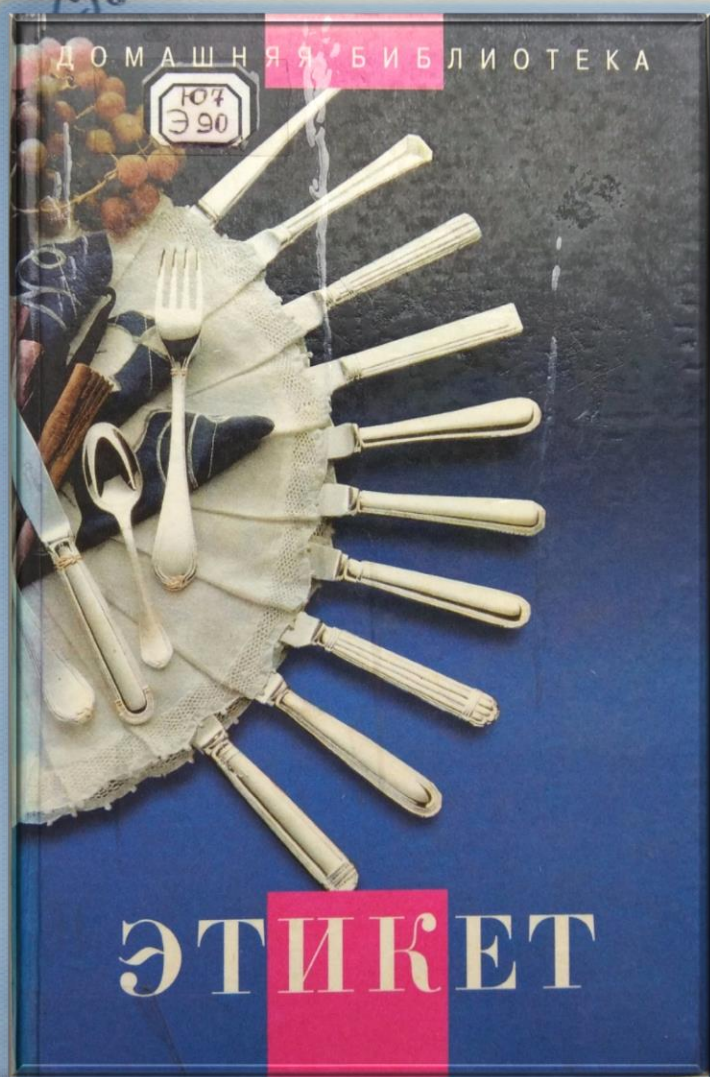
Знать об основных нормах и правилах поведения необходимо каждому. Соблюдение этих норм - проявление общей культуры человека. Книга, которую вы держите в руках, рассказывает о том, как вести себя в различных жизненных ситуациях.

Рекомендуется широкому кругу читателей.



Ю7

Э90 *Этикет / авт.-сост. О. Н. Улищенко . — Харьков : Фолио, 1999 .
— 399с. — (Домашняя библиотека).*



В повседневном поведении проявляются особенности нашего характера и темперамента, наши потребности, взгляды, вкусы, привычки. Каковы же мы? Каким должно быть поведение, отношения в семье и на работе; как следует вести себя в общественных местах; как встречать гостей и ходить в гости; как делать подарки; как разрешать деловые конфликты и как понимать этику бизнеса? На эти и многие другие вопросы отвечает книга. Адресуется широкому кругу читателей.

Ю7

К55 Кобзева В. В.

Этикет в вопросах и ответах / В.В. Кобзева . — М. : Гранд ; Фаир-Пресс, 2002 . — 288с. — (Грандиозный мир).

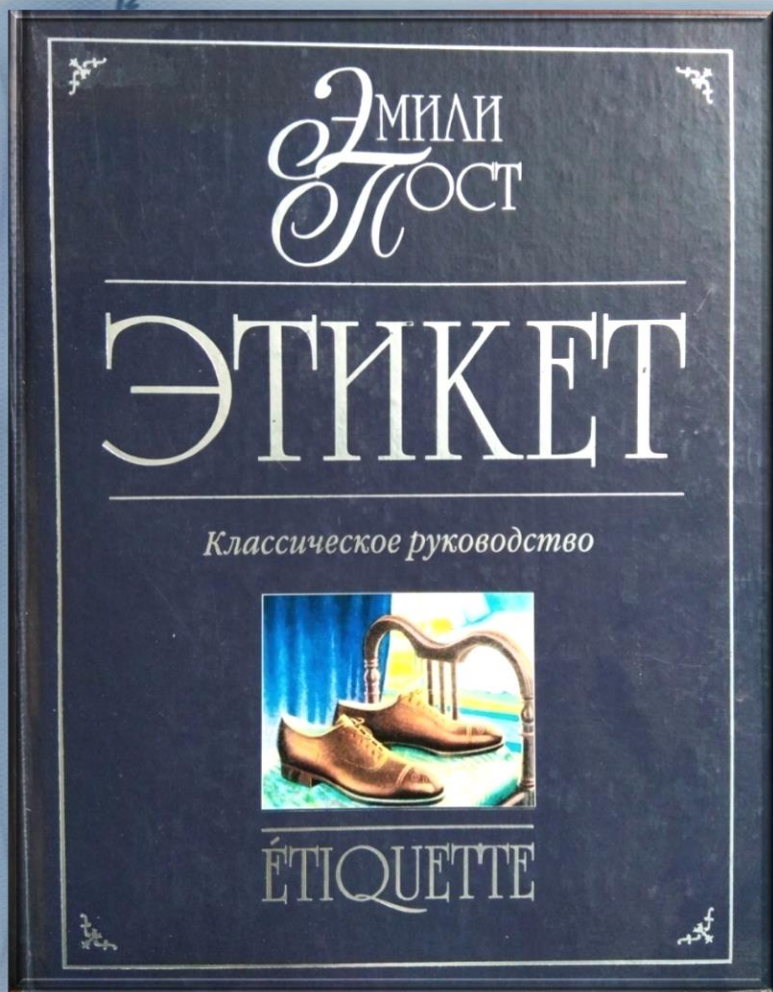


Дефицит культуры поведения, элементарной вежливости в общении между людьми - такова реальность наших дней. Цель этой книги - показать, каким приятным может быть общение, если следовать правилам этикета, как знание и применение этих правил позитивно влияют на формирование имиджа человека, и, наконец, как научиться с их помощью получать удовольствие от ежедневных контактов с окружающими. Для широкого круга читателей.

Ю7

П63 Пост Э.

**Этикет : пер. с англ. : классическое руководство / Э. Пост .
— 3-е изд. — М. : РИПОЛ классик, 2003 . — 815с.**



Перед вами классическое руководство по этикету, неоднократно переиздававшееся и переведенное на многие языки мира. Книга охватывает все сферы личной и общественной жизни – от поведения в быту до поведения на приеме у президента.

Вы узнаете, как вести себя в церкви, в круизе, на свадьбе, в ресторане, в клубах, как принимать приглашения и правильно вести переписку, как общаться с прислугой и давать чаевые и многое-многое другое.

2. Деловой этикет

Между людьми постоянно происходит процесс коммуникации, в общественной и деловой среде. Знание правил и норм делового этикета помогает наладить необходимые связи, повысить уровень лояльности клиента или коллеги по отношению к себе. Одним из значимых элементов культуры делового общения является достойное поведение людей, их моральные ценности, проявления совести, нравственности.

Успешность предприятия во многом зависит от микроклимата в коллективе. Если сотрудники грамотно и четко, а главное слаженно, выполняют свои обязанности, то компания развивается и растет.

Деловой этикет – это система принципов и правил профессионального, служебного общения / поведения людей в деловой сфере.



Ю7

Д29 Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для студ. вузов / авт.-сост. И.Н. Кузнецов . — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006 . — 432 с. : ил.

На основе анализа и обобщения отечественных и зарубежных источников излагаются основные теоретические положения, предлагаются практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы в области повышения уровня делового общения.

Анализируются основные правила и рекомендации, без знания и выполнения которых невозможно поддерживать репутацию делового человека.

Особое внимание уделяется рассмотрению проблем служебного, дипломатического и национального этикета. В приложениях представлены трафареты речей деловых людей, варианты составления деловых писем и обращений.

Для студентов вузов, слушателей школ бизнеса, руководителей всех уровней, всех, кто интересуется проблемами делового общения.



Ю7

Л64 Литвин А. Н.

Деловой этикет / А. Н. Литвин . — Ростов-на-Дону : Феникс, 2002 . — 221с. — (Самоучитель).



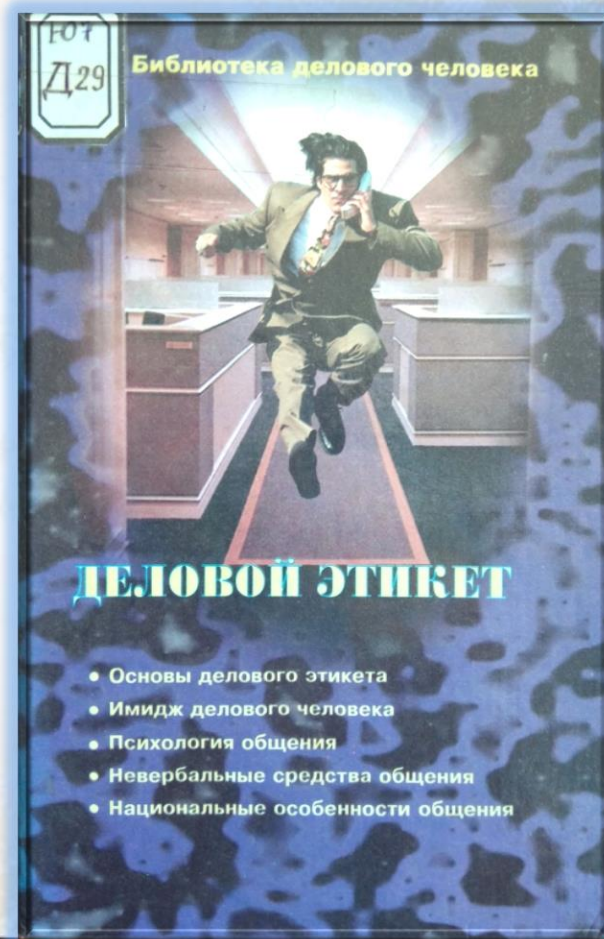
Ваш деловой успех на восемьдесят процентов зависит от знаний, умений и навыков делового этикета. Нарушая его вы можете понести огромные убытки. Использование советов, которые вы найдете в этой книге, пусть войдет в привычку.

Ю7

Д29 Деловой этикет / авт.-сост. И. Афанасьев . — 2-е изд., перераб. и доп. — К. : Альтерпрес ; Вира-Р, 2001 . — 352 с. : ил. — (Библиотека делового человека).

В настоящее время отечественные предприятия и организации интегрируются в экономическую, политическую и культурную жизнь Европы, развиваются связи с деловыми и политическими кругами других регионов планеты. Общение с представителями других государств требуют особого внимания к этикету, неукоснительного соблюдения его правил. Эта книга даст исчерпывающие ответы на все возникающие вопросы по поводу хороших манер, делового этикета и протокола.

Для всех, кого интересуют установленные правила поведения в обществе и международных отношениях.



Ю7

З-95 Зусин В. Я.

Этика и этикет делового общения : учеб. пособие для студ. вузов и техникумов / В. Я. Зусин . — Мариуполь : Рената, 2000 . — 204 с.



В книге рассмотрены основные положения этики и правила делового этикета. Большое внимание уделено также имиджу деловых людей, правилам поведения за столом на протокольных мероприятиях и в неформальных условиях, умению наносить визиты и принимать гостей, достойно представлять свою фирму и многому другому, что позволяет уверенно себя чувствовать в любых ситуациях.

Учебное пособие предназначено для студентов вузов и техникумов. Может быть полезным руководителям предприятий и организаций, менеджерам, предпринимателям и широкому кругу читателей.

Ю7

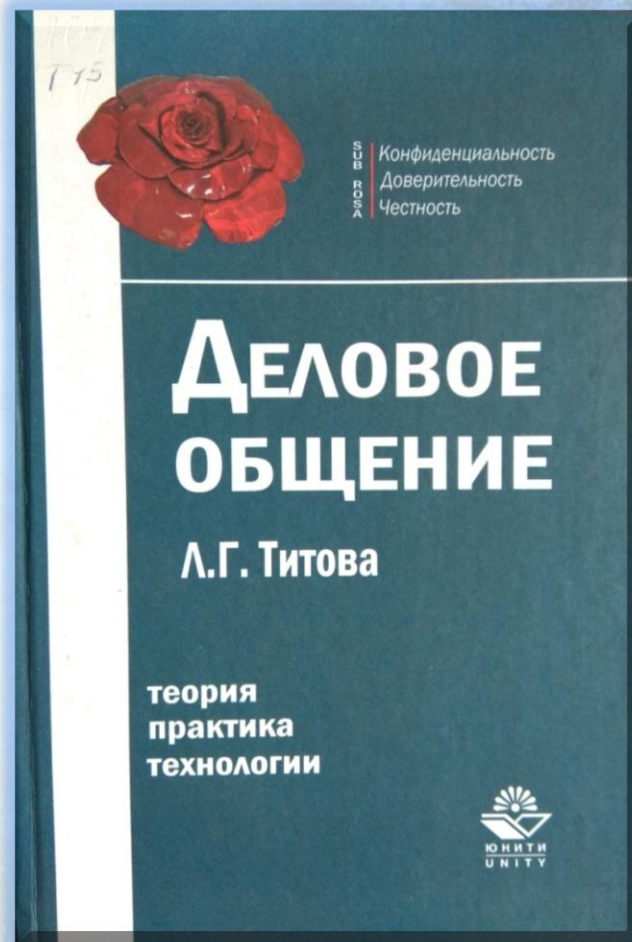
T45 Титова Л. Г.

Деловое общение : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / Л. Г. Титова . – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006 . – 272 с. : ил.

В книге представлен анализ философско-этических и психологических предпосылок становления учебной дисциплины «Деловое общение», определяются ее предмет, методы и основные функции.

Рассматриваются структура делового общения, его формы и виды. Проводится анализ социально-психологических процессов в деловом общении, его этических и технологических аспектов. Исследуются психологические характеристики деловых партнеров и технологии делового общения. Проверочные тесты дают возможность самостоятельно оценить полученные знания.

Для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика и управление», а также по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью». Будет полезно предпринимателям, руководителям организаций и всем интересующимся проблемами делового общения.

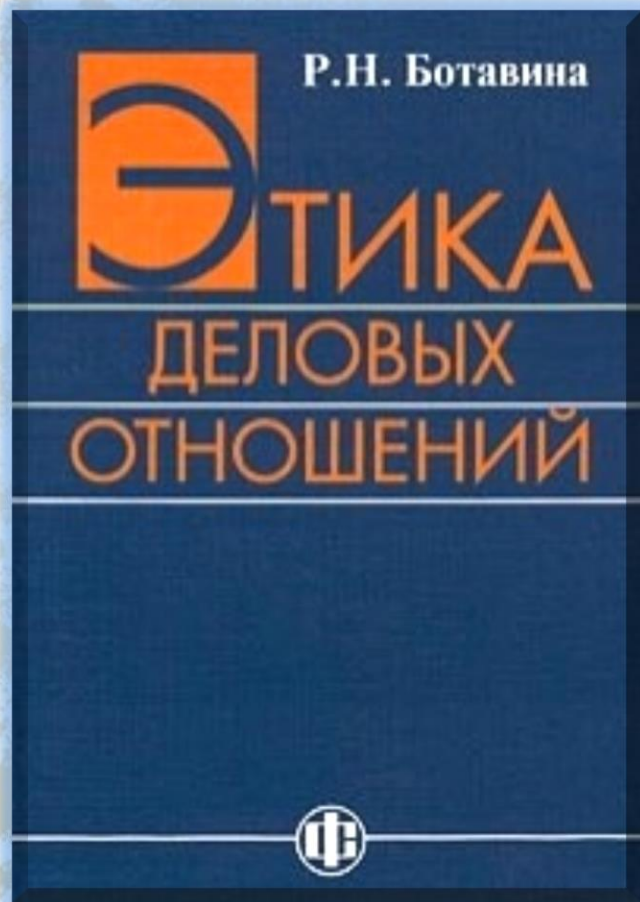


Ю7

Б86

Ботавина Р. Н.

Этика деловых отношений : учеб. пособие для студ. экон. вузов / Р. Н. Ботавина . – М. : Финансы и статистика, 2001 . – 208 с.



Содержание книги дает представление о современных нормах и стандартах этики делового поведения, общения, договорной дисциплины. Рассматриваются этическая сторона презентаций, деловых приемов, требования к внешнему виду и манерам делового человека. Книга может служить своеобразным справочником по профессиональной этике в сфере деловой жизни.

Для студентов и преподавателей высших учебных заведений, руководителей, менеджеров.

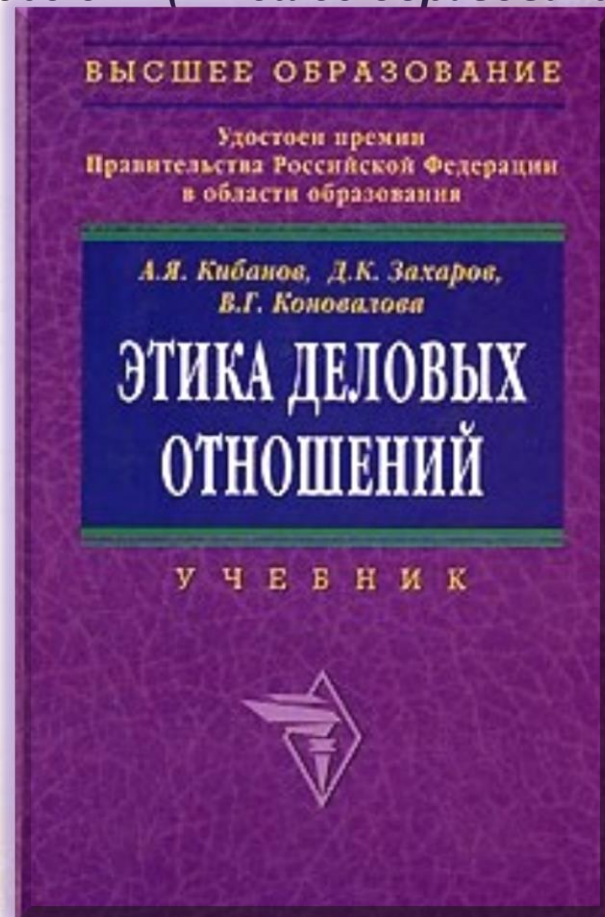
Ю7

К38 Кибанов А. Я.

Этика деловых отношений : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова . — М. : ИНФРА-М, 2006 . — 368 с. — (Высшее образование).

В учебнике излагаются теоретические, методические и практические вопросы этики деловых отношений: природа этики деловых отношений; этика деятельности организации и руководителей; сущность вербального, невербального, дистанционного общения, манипуляций в общении, управления общением; правила деловых отношений; этикет делового человека и деловых отношений.

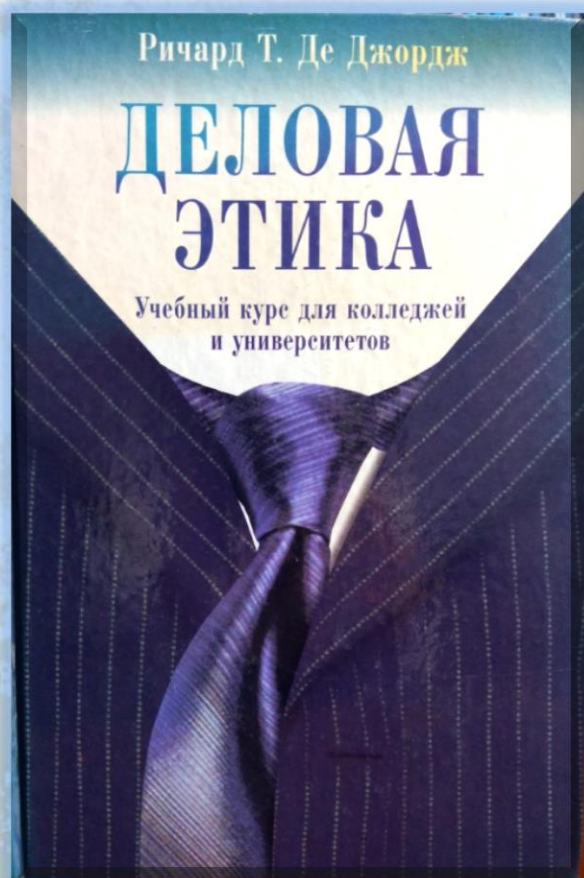
Книга предназначена для студентов, магистрантов, аспирантов, а также преподавателей дисциплины «Этика деловых отношений». Она может быть полезной руководящему составу и специалистам по управлению персоналом организаций.



Ю7

Д25 Де Джордж Р. Т.

Деловая этика : пер. с англ. : учебный курс для колледжей и ун-тов / Р. Т. Де Джордж . — М. : Рипол Классик ; Прогресс, 2003 . — 735 с.



Автор попытался систематизировать и наиболее полно изложить всю имеющуюся информацию по деловой этике. Ответы на многие вопросы вы найдете в этой книге.

В конце каждой главы приведены учебные задания и вопросы, которые могут быть использованы в процессе обучения.

Книга адресована не только студентам и преподавателям, но и всем тем, кого интересуют проблемы ответственности перед обществом.

Спасибо за внимание!



**Ждем вас по адресу:
г. Алчевск,
ул. Ленинградская, 45а
Научная библиотека ДонГТИ
<http://library.dstu.education>**